

Tietosuojaseloste:

1. Rekisterinpitäjä Eläkeliiton Kurikan yhdistys ry	Yhteystiedot Riitta Laihosola Mäkitöyräntie 3, 61300 Mieto puh.041 3115350 riitta.laihosola@gmail.com
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö: sihteeri/jäsensihteeri	Yhteystiedot Anneli Saarakkala (rekisterinhoitaja) Hanhivuorentie 78 61310 Panttila puh. 040 5457819, Email: kurikanelakeliitto@gmail.com
3. Rekisterin nimi Eläkeliiton Kurikan yhdistys ry:n jäsenrekisteri	Jäsenrekisteri ja sähköpostijakelulista. Jäsenrekisteristä on laadittu oma tarkempi seloste, joka sisältää jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Jäsentietojen ylläpitäminen, jäsenmaksujen kerääminen ja jäsentiedotus
5. Rekisterin tietosisältö	Jäsenen etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, Eläkeliiton luottamustehdävät, kieli, liittymisaika, jäsennumero, jäsenlaji, liiton ansiomerkit, markkinointiesto.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenten jäsen sopimuksen teon yhteydessä ilmoittamat tiedot tai jäsenen muutosilmoituksen perusteella
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä .
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalisen aineiston osalta: (A) Säilytetään Eläkeliitossa ja Eläkeliiton piirijärjestössä yhden (1) vuoden ja yhdistyksessä maksun tarkkailun osalta kirjanpitoaineistona kuusi (6) vuotta. ATK:llä käsiteltävät tiedot: (B) Ohjelma on suojattu salasanasuojauksella ja käyttöoikeuden omaavilla on oma henkilökohtainen salasanasuojaus. Eläkeliiton yhdistyksen jäsenrekisterin hoitaja saa jäsenrekisteriosion käyttöönsä yhdistyksen hallituksen päätöksellä.(oman yhdistyksen tiedot) Eläkeliitto ry:llä ja Eläkeliiton piirillä on oikeus saada toimialueensa Eläkeliiton yhdistysten jäsentiedot käyttöönsä.

10. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkastuksen toteuttamiseksi rekisterinpitäjä pyytää esittämään kirjallisesti tarkastuspyynnön.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jäsenellä on oikeus tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua tietonsa rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä kerätään tapahtumaan tarvittavat tiedot ja tuhoaan välittömästi tapahtuman jälkeen.