

Luettelo on koottu ratamestarityön keskeisiä tehtäviä, jotka pääosin on saatava kuntoon ennen kilpailua. Tehtäviä riittää kuitenkin myös kilpailun aikana ja kilpailun jälkeen.

Jokainen listattu toimenpide sisältää myös yksityiskohtia, jotka ratamestariryhmän johtajan on erikseen listattava riippuen järjestettävän kilpailun muodosta.

Ratamestari

- Varmista maastonkäytön luvat ja kartan valmistumisen aikataulu.
- Neuvottele valvojan kanssa maaston käytöstä ja sovi valvontakäyntien aikataulusta.
- Hanki SSL:n Ratamestarikirja ja tutustu huolellisesti suunnistuksen lajisääntöihin.
- Kokoa tiimi avuksesi, älä urakoi yksin. Ota mukaasi "kisällejä" oppimaan ratamestarityötä.
- Sovi työnjako tiimin kanssa.
- Laadi ratamestarin teemakartta maanomistajien ym tahojen antamien tietojen perusteella.
- Tee alustavat ratasuunnitelmat ja toteuttamisen aikataulu.
- Inventoi kilpailumaaston käyttökelpoiset rastipisteet, määrittele ne, ja sijoita ratamestariprikka täsmälleen määritteen osoittamaan paikkaan.
- Sovi tiimin kanssa palavereista, joissa suunnittelun eteneminen päivitetään.
- Selvitä lähdön ja tulospalvelun kassa näiden toimintojen kapasiteetti, suunnittele lähtöpaikat ja lähtökaaviot tulospalvelun ehdoilla.
- Osallistu kilpailukeskuksen suunnitteluun.
- Tarkista kilpailukutsu ratatietojen osalta.
- Määrittele erikoisrastit; juoma, yleisö, media, VIP, online, TV, lähestymis- ja ensiapupisteet.
- Järjestä ratojen koejuoksuja; käytä suunnistajia, joiden taito ja vauhti on ko. sarjan tasoa.
- Inventoi rastikalusto, tarkista laitteiden kunto.
- Anna maastoryhmälle rastien rakentamishjeet (ekopukit, rastilipun näkyvyys ym) ja -aikataulu.
- Huomioi rastirakennelmien erityisvaatimukset (ruuhkarastit, leimausväljyys, leimasinten määrä yms).
- Laadi rasti- ja ratatiedosto sekä määritteet itse tai yhdessä tehtävään nimetyn henkilön kanssa ratamestariohjelmalla käyttäen.
- Varmista ratojen ja määritteiden piirtäminen oikean kokoisilla.
- Organisoி ratojen ja määritteiden tulostus (tai painatus), tarkista materiaali huolellisesti.

- Järjestä karttojen pussitus.
- Toimita tulospalvelulle Emit -leimatiedosto ja -ratatiedosto.
- Tarkista kilpailuohjeiden luonnos ratatietojen osalta.
- Nimeä tulospalvelun avuksi rtm -tiimin jäsen, joka tuntee em. tiedostojen yksityiskohdat.
- Järjestä ratojen tarkistusjuoksut kilpailussa käytettävillä radoilla, määritteillä ja rastivälineillä.
- Tähdennä, että tarkistusjuoksu on "tarkistus"; ei koejuoksu tai kilpailu.
- Kokeile mahdollisesti tarvittavat viestiyhteydet, organisoï tarvittava rastimiehitys.
- Anna tarkat ohjeet viitoitusten rakentamiseksi (K-lähtö, maastoviitoitukset, rajatut alueet ym).
- Laadi ohjeet riistahavainnoiden antamisesta.
- Nimeä kilpailupäivän maasto / rastitarkistajat sekä suunnittele "tarkistusradat" ja Emit -tiedostot tarkistusta varten.
- Ole tavoitettavissa kilpailun aikana.
- Varmista kilpailun jälkeen että kaikki lähteneet ovat palanneet maastosta.
- Tarkista kilpailun jälkeen käytössä ollut maasto, inventoi mahdolliset vahingot ja sovi korvauksista.
- Valvo, että rastikalusto kerätään ja varastoidaan, pura pukit (ellei toisin ole sovittu).
- Varmista, että maastonkäytön myötävaikuttajat saavat ansaitsemansa kiitokset.
- Kirjaa kokemukset ja kokoa aineisto seuraavalle ratamestarille.
- Kilpailun jälkeen pura viitoitukset, rastit ym työhösi liittyvä mahdollisimman pian. Älä jätä hommaa seisomaan.
- Pidä valvoja tapahtumien tasalla