

# Sähköisen jäsenhakemuksen käsittely

Kun henkilö on täyttänyt jäsenhakemuskaavakkeen ja painanut ”lähetä”, näytölle tulee kuittaus lähetetystä hakemuksesta:

**KIITOS!**

Olet toimittanut jäsenhakemuslomakkeen Eläkeliittoon. Saat meiltä kohta viestin sähköpostitse.



© 2021 - Eläkeliitto

Samalla hakemuksesta lähtee sähköpostiviesti (viesti tulee osoitteesta [noreply@elakeliitto.fi](mailto:noreply@elakeliitto.fi)) yhdistyksen jäsenrekisterinhoitajalle, sihteerille sekä piirin toiminnanjohtajalle mikäli heillä on perustiedoissaan sähköpostiosoite.

Lähetetty jäsenhakemus tulee välittömästi näkyviin Eljas -jäsenrekisterin etusivulla, sivun alaosassa.

Kilta

Hae henkilöitä tai organisaatioita

3.2.2021 -

- ulkomaanosoitteisiin ei lasku ole tulostunut - käykää korjaamassa osoitteet niin, että tändellä merkityt kohdat ovat kirjattuina
- viiteistat lähetetään hieman viiveellä tilaajille, koska eri taho tulostaa laskut
- sähköpostilaskutus ei ole käytössä, vain paperilasku

**UUSIEN TOIMIJOIDEN PÄIVITTÄMINEN JÄSENREKISTERIIN**

11.12.2020 -

Sitteereille on lähetetty tänään postissa toimijamuutos- ja syntymäpäivälistat. Voitte käydä muuttamassa yhdistyksenne uudet toimijat jäsenrekisteriin, ohessa linkki ohjeisiin: Luottamustoimet

**Roskakortia ei saa käyttää poltettaessa toimijuutta! Historia häviää.**

**TEKSTIVIESTIEN LÄHETTÄMINEN JÄSENILLE**

26.11.2020 -

Yhdistys voi lähettää jäsenilleen tekstiviestejä ostettujen tekstiviestipakettien (500 kpl tai 1.000 kpl). Yhden viestin hinta on 0,099 euroa. Tässä linkki ohjeisiin viestipaketin ostamisesta ja viestien lähettämisestä: Tekstiviestipaketin ostaminen ja viestien lähettäminen

**TERVETULOA JÄSENREKISTERIN KÄYTTÄJÄKSI!**

3.11.2020 -

Hei,

Jäsenrekisterin käyttöohjeet löytyvät tämän linkin takaa:

<https://www.elakelitto.fi/jasenrekisterin-kayttoohjeet>

Ohjeita päivitetään sitä mukaa kun ohjelmaan tehdään muutoksia ja isommista toiminnallisista muutoksista tiedotetaan ilmoitustaululla.

Tukea ohjelman käyttöön saa iltoin toimitusta puh. 09-7257 1100 klo 9-15 sekä ohjelman toimitajalta (Kehätieto Oy) ti ja to klo 13-15 puh. 050-322 5707 tai s-posti: elakelitto@kehätieto.fi

Käyttäjät ovat ilmoittaneet jäsenyyden poiston jälkeen näytille tulevasta viestistä, joka peittää osan näkymästä ja herjaa käyttöoikeuksista. Tähän on pyydetty korjausta ohjelman toimitajalta.

**Postin osoitepäivitys toimii - poistaa myös kuolleet, jos pystyy kohdistamaan.**

AKTIVITEITIT

Et tuloksia

Selaa aktiviteetteja

LOMAKKEET

Käsittelemättömiä yhdistyksen henkilöjäsenhakemuksia: 1

Klikkaamalla nuolen osoittamasta sinisestä linkistä “Käsittelemättömiä yhdistyksen jäsenhakemuksia” aukeaa jäsenhakemus käsittelyä varten.

Kilta

Hae henkilöitä tai organisaatioita

← Takaisin

HENKILÖJÄSENHAKEMUKSET

HENKILÖJÄSENHAKEMUKSET

Luotu	Jäsenyhdistys	Sukunimi	Etnimi	Sähköposti	Puhelinnumero
10.3.2021 14:47:12	EL:N PÄÄKAUPUNGIN YHDISTYS	HIIRI	MINNI		09-123

Klikkaamalla sivun oikeassa laidassa näkyvästä rattaasta pääset katsomaan jäsenhakemusta.

Rekisteri tarkistaa, löytyykö henkilö jo rekisteristä; voit tarkistaa osoitteen perusteella onko kyseessä sama henkilö. Henkilön tietosuojan vuoksi osoitteesta näkyy tässä vaiheessa vain kolme ensimmäistä kirjainta.

Henkilöä ei löydy jäsenrekisteristä

Jos kyseessä on eri henkilö, valitse sivun alalaidasta ”Luo uusi jäsen” (kts. kuva seuraavalla sivulla).

- Etusivu
- Jäsenyhdistykset
- Poiminta
- Raportit
- Osoitteaineistot
- Ohjeustiedot
- Laskutus
- Myyntireskontra
- Tapahtumat
- Ylläpito
- Käyttäjät
- Ilmoitustalut

← Takaisin

### JÄSENHAKEMUS

#### LOMAKKEEN TIEDOT

Voit lisätä tällä lomakkeella hakemuksen mukaisen henkilön Kiltaan. Ainoastaan lomakkeella olevat tiedot tallennetaan henkilölle. Hakemus liitetään henkilöön.

<b>Sukunimi *</b>	MEHILÄINEN	<b>Etunimi *</b>	MAIJA
<b>Sähköposti</b>	merja.jansson@elakeliitto.fi	<b>Puhelinnumero *</b>	09-123456
<b>Sukupuoli *</b>	Nainen	<b>Kieli *</b>	Suomi
<b>Syntymäaika *</b>	01.01.1950	<b>Laskutustapa *</b>	Paperilasku
<b>Katuosoite *</b>	KALEVANKATU 61	<b>Postinumero *</b>	00180
<b>Postitoimipaikka *</b>	HELSINKI	<b>Maa, jos muu kuin Suomi</b>	Valitse

<b>Maakunta</b>	Uusimaa	<b>Kotikunta</b>	HELSINKI
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Markkinointilupa</b>			
<b>Jäsentiedot</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>En halua liiton jäsenetulehtea</b>			
<input type="checkbox"/> <b>En halua yhdistyksen jäsenetulehtea</b>			
<b>Jäsenyhdistys *</b>	EL:N PÄÄKAUPUNGIN YHDISTYS	<b>Jäsenlaji *</b>	VARSINAINEN JÄSEN
<b>Lisätiedot</b>	jäsenyys heti voimaan		
<b>Jäsenyyden alkupäivä *</b>		<b>Jäsenhankkija</b>	Minni Hiiri

#### KILLASTA LÖYTYVÄT ASIAKKAAT

Nimi	Katuosoite	Postinumero	Erosyyt	Voimassaolevat jäsenyydet
MINNI HIIRI	EER***** **	00***	Luotu virheellisesti, Luotu virheellisesti	VARSINAINEN JÄSEN
MERJA JANSSON	KAL***** *	00***	Oma ilmoitus	

Voit etsiä lomakkeeseen liittyviä tahoja alla olevalla etsintätyökalulla.

\*  
Valitse

**Luo uusi jäsen** **Poista hakemus** Peruuta

Tämän jälkeen järjestelmä varmistaa, haluatko luoda uuden jäsenen.

Viesti osoitteesta eljas.elakeliitto.fi

Haluatko varmasti luoda uuden jäsenen?

Valittuasi ”OK” henkilölle on lisätty jäsenyyshistoria yhdistykseen ja järjestelmä siirtyy automaattisesti henkilön asiakaskortille.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eljas.elakeliitto.fi/Perusnaytto/Henkilo?id=XfMjrQ0YvaNFppBMYqtZvOfxha4I4p6H%2Bhemb8uokMSCrB8HZSkmt86V%2BD9mDa23yS9mA4n97h0Dj%2Fk8E>. The page title is "Henkilö - Kilita". The main content area displays the member's details:

- ASIAKASKORTTI** MINNI HIIRI (10006319)
- VARAINAINEN JÄSEN (ELIN PÄÄKAUPUNGIN YHDISTYS)**
- Osoite:** Hiiri Minni, KALEVANKATU 61, 00180 HELSINKI
- Yhteystiedot:** 09-123
- Luotu:** 12.3.2021 (taloushallinto@elakeliitto.fi (19690))
- Päivitetty:** 12.3.2021 (taloushallinto@elakeliitto.fi (19690))

Below the details are buttons for "Muokkaa", "Muokkaushistoria", "Lisää poimintaan", "Tulosta tiedot", and "Tulosta jäsenkortti".

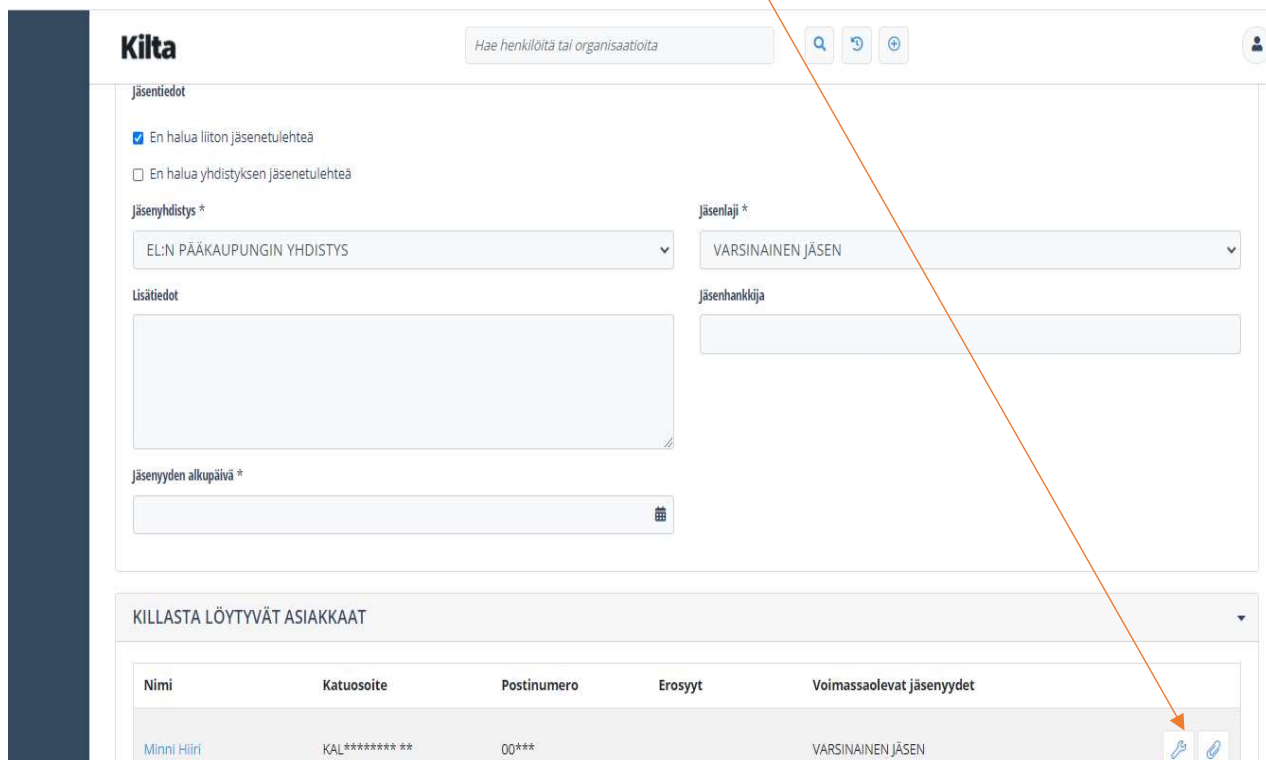
The navigation menu includes: PERUSTIEDOT, JÄSENYTYKSET, LUOTTAMUSTOIMET, LEHTITILAUKSET, TUOTETILAUKSET, ANSIOMERKIT, VIESTINTÄ, CRM, HAKEMUKSET, TAPAHTUMAT, LASKUT.

PERUSTIEDOT	JÄSENYTYKSET	LUOTTAMUSTOIMET	LEHTITILAUKSET	TUOTETILAUKSET	ANSIOMERKIT	VIESTINTÄ	CRM	HAKEMUKSET	TAPAHTUMAT	LASKUT
<b>Titteli</b>						<b>Syntymäaika</b>				
						1.1.1980				
<b>Maakunta</b>						<b>Kotikunta</b>				
Uusimaa						HELSINKI				
<b>Kiellot</b>						<b>Laskutustapa</b>				
						Paperilasku				

Mikäli jäsenen tiedoissa on ollut sähköpostiosoite, hän saa sähköpostiinsa tiedon jäsenyytensä hyväksymisestä ja pääsee nyt kirjautumaan OmaEljas -palveluun (jäsenten asiointipalvelu) ja muokkaamaan tarvittaessa omia tietojaan.

## Henkilö löytyy jo rekisteristä

Jos henkilö kuuluu johonkin Eläkeliiton toiseen yhdistykseen ja hänen tietonsa löytyvät jo jäsenrekisteristä, klikkaa sivun oikeasta laidasta jakoavaimen kuvaketta .



The screenshot shows the Kiltta system interface. At the top, there is a search bar with the text "Hae henkilöitä tai organisaatioita" and a search icon. Below the search bar, there are several form fields for entering member information:

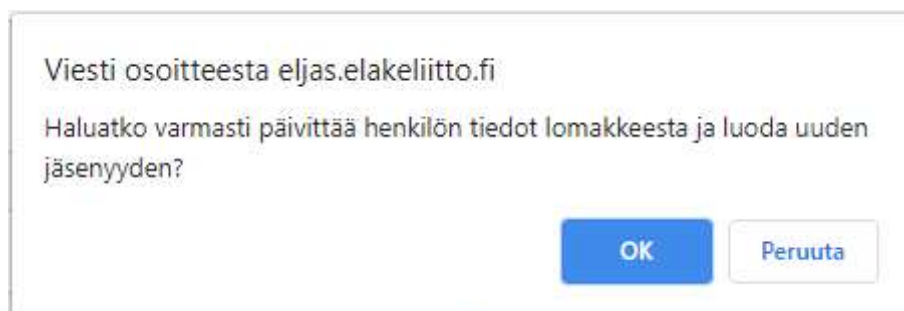
- Jäsentiedot**:
  - En halua liiton jäsenetulehteä
  - En halua yhdistyksen jäsenetulehteä
- Jäsenyhdistys \***: A dropdown menu with "EL:N PÄÄKAUPUNGIN YHDISTYS" selected.
- Jäsenlaji \***: A dropdown menu with "VARSINAINEN JÄSEN" selected.
- Lisätiedot**: A large text area for additional information.
- Jäsenhankkija**: A text field for the member's name.
- Jäsenyyden alkupäivä \***: A date picker field.

Below the form, there is a section titled "KILLASTA LÖYTYVÄT ASIAKKAAT" with a dropdown arrow. It contains a table of members:

Nimi	Katuosoite	Postinumero	Erosyyt	Voimassaolevat jäsenyydet
Minni Hiiri	KAL*****	00***		VARSINAINEN JÄSEN

At the bottom right of the table, there are two icons: a key icon and a link icon. An orange arrow points from the text above to the key icon.

Seuraavaksi järjestelmä pyytää antamaan jäsenyydelle alkamispäivämäärän ja varmistaa, että haluat lisätä uuden jäsenyyden:



The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Viesti osoitteesta eljas.elakeliitto.fi

Haluatko varmasti päivittää henkilön tiedot lomakkeesta ja luoda uuden jäsenyyden?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (blue) and "Peruuta" (white).

Valittuasi "OK" henkilölle on lisätty jäsenyys yhdistykseen ja järjestelmä siirtyy automaattisesti henkilön asiakaskortille.

Mikäli jäsenen tiedoissa on ollut sähköpostiosoite, hän saa sähköpostiinsa tiedon jäsenyytensä hyväksymisestä ja pääsee nyt kirjautumaan OmaEljas -palveluun (jäsenten asiointipalvelu) ja muokkaamaan tarvittaessa omia tietojaan