

Luottamustoimet

Luottamustoimia voit ylläpitää joko henkilön tai yhdistyksen asiakaskortilla. Tekemäsi muutokset päivittyvät samanaikaisesti sekä henkilön että yhdistyksen tietoihin rekisterissä. Yhdistyksien on hyvä tarkistaa vuosittain, että yhdistyskortille merkityt luottamustoimet ovat ajan tasalla.

Luottamustoimien hallinnointi ohjaustiedoissa

Lisätessäsi luottamustoimea henkilölle sinulla on käytettävissä liiton ohjaustietoihin luomat oletuksena kaikille näkyvät luottamustoimet.

Luottamustoimen lisääminen

1. Henkilön asiakaskortilla luottamustoimia ylläpidetään Luottamustoimet-välilehdellä. Pääset lisäämään luottamustoimen henkilölle painamalla +-kuvaketta.
2. Lisää Luottamustoimen lisäyslomakkeelle pakolliset tiedot: **luottamustoimi** ja **alkupäivämäärä**. Muista tallentaa lopuksi.
3. Nyt luottamustoimi näkyy sekä henkilön että yhdistyksen tiedoissa Luottamustoimet-välilehdellä.

Luottamustoimen päättäminen

1. Luottamustoimia ei voi poistaa. Voit päättää luottamustoimen henkilön asiakaskortilla. Valitse Luottamustoimet-välilehdellä kynäkuvake luottamustoimirivin oikeasta laidasta.
2. Avautuvalla lomakkeella merkitse luottamustoimelle **päätymispäivä** ja paina Tallenna.
3. Päättynyt luottamustoimi ei näy enää Luottamustoimet-välilehdellä oletuksena, mutta saat päättäneet luottamustoimet näkyviin painamalla tiimalasikuvaketta.

Huom!

Mikäli luottamustoimea lisätessä tulee seuraavanlainen virhetilanne (kuva alla), tarkista päivämäärät ja korjaa ne niin, etteivät luottamustoimet mene päällekkäin.

Luottamustoimessa saa olla max. 1 henkilöä

LUOTTAMUSTOIMEN MUOKKAUS

Luotu: 09.03.2015 (QMEIRO) Päivitetty: 29.02.2016 (MUURAME)

Henkilö

MEN YHDISTYS	Yhdistys	YH Puheenjohtaja	1.1.2011	17.1.2013
MEN YHDISTYS	Yhdistys	YH Puheenjohtaja	<u>4.3.2015</u>	
MEN YHDISTYS	Yhdistys	YH Puheenjohtaja	1.1.2013	<u>9.3.2015</u>

Tässä puheenjohtajuus on alkanut ennen kuin edellisen on loppunut: aloituspäivän tulee olla tuon edellisen loppumisen jälkeen sillä yhdistyksissä ei voi olla yhtä aikaa kuin yksi puheenjohtaja, sihteeri jne.