

Sähköinen asiointipalvelu

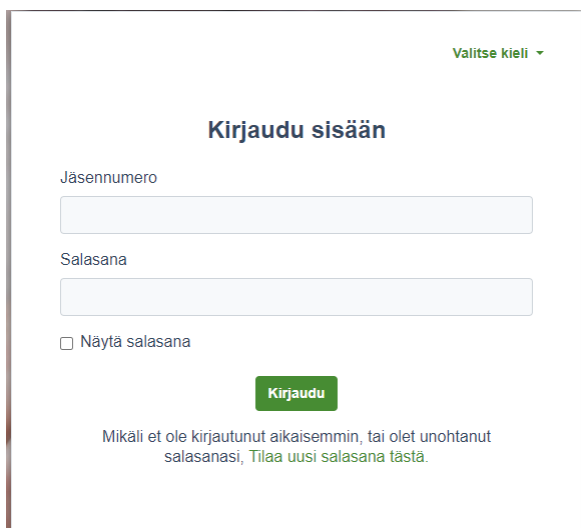
Sähköisessä asiointipalvelussa jäsen voi itse muokata seuraavia tietojaan: etunimi, sukunimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, markkinointilupa sekä jäsenviestikielto.

- Jäsenen asiointipalvelussa tallentamat tiedot päivittyvät välittömästi myös jäsenrekisteriin.

Salasanan tilaaminen sähköiseen asiointipalveluun edellyttää, että jäsenen sähköpostiosoite on tallennettu jäsenrekisteriin henkilön perustietoihin.

Sähköiseen asiointipalveluun kirjaudutaan osoitteessa: <https://omajjas.elakeliitto.fi/>

Linkkiä klikkaamalla aukeaa seuraava näkymä:



Valitse kieli ▾

Kirjaudu sisään

Jäsennumero

Salasana

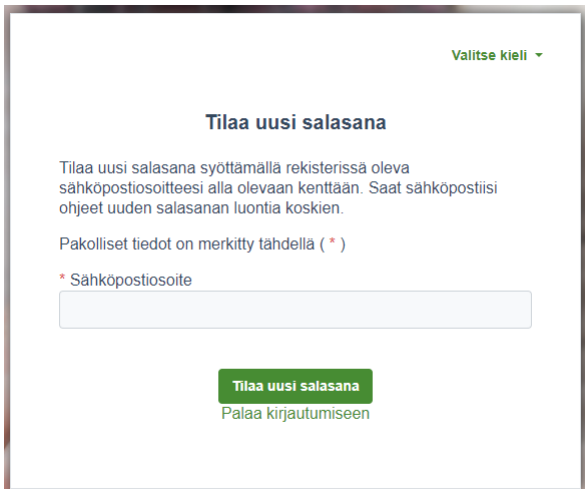
Näytä salasana

Kirjaudu

Mikäli et ole kirjautunut aikaisemmin, tai olet unohtanut salasanasasi, [Tilaa uusi salasana tästä](#).

Ensimmäistä kertaa kirjautuessa tulee tilata uusi salasana klikkaamalla kohdasta ”[Tilaa uusi salasana tästä](#)”.

Tämän jälkeen aukeaa seuraava näkymä:



Valitse kieli ▾

Tilaa uusi salasana

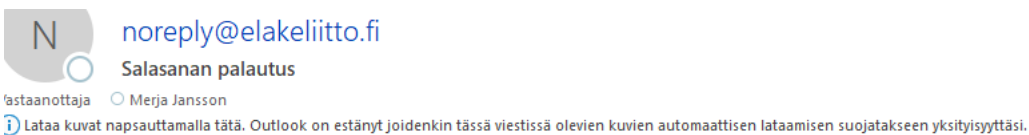
Tilaa uusi salasana syöttämällä rekisterissä oleva sähköpostiosoitteesi alla olevaan kenttään. Saat sähköpostiisi ohjeet uuden salasanan luontia koskien.

Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä (*)

* Sähköpostiosoite

Tilaa uusi salasana
Palaa kirjautumiseen

Syötä sähköpostiosoite ja paina ”Tilaa uusi salasana”. Saat tämän jälkeen sähköpostiisi seuraavanlaisen viestin:

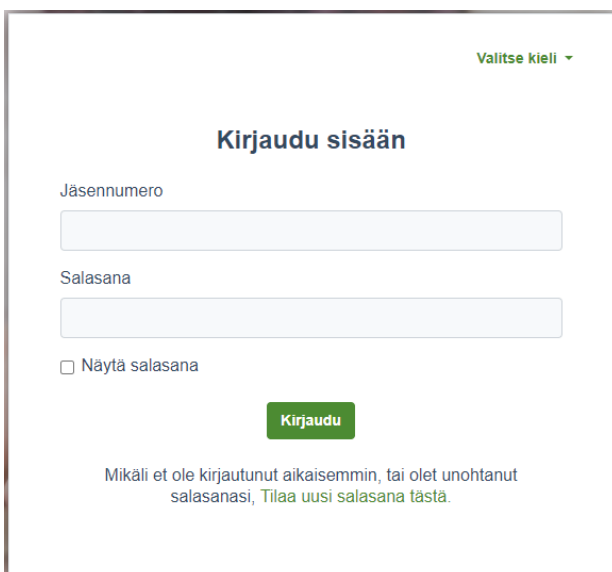


Pääset kirjautumaan asiointipalveluun seuraavilla tiedoilla:

Kirjautumissivu: <https://omaeljas.elakeliitto.fi>
Käyttäjätunnus on jäsennumerosi: 10000008
Salasana: [redacted]

Vaihdatan salasanan ensimmäisellä kirjautumiskerralla yläpalkin kohdasta Vaihda salasana

Klikkaa linkkiä (<https://omaeljas.elakeliitto.fi/>) ja syötä viestissä näkyvä jäsennumerosi ja salasana niille tarkoitettuihin kenttiin ja paina ”Kirjaudu”.



Valitse kieli ▾

Kirjaudu sisään

Jäsennumero

Salasana

Näytä salasana

Kirjaudu

Mikäli et ole kirjautunut aikaisemmin, tai olet unohtanut salasanasasi, Tilaa uusi salasana tästä.