**TURVALLISUUSSUUNNITELMA - HYVIN SUUNNITELTU ON PUOLIKSI TEHTY!**

Turvallisuussuunnitelmalomake on tarkoitettu tapahtuman suunnittelun apuvälineeksi ja tiedon jakamisen helpottamiseksi.

Ennakkoon suunniteltu ja asioiden käsittely yhdessä antavat vahvan pohjan tapahtuman järjestämiselle. Kun asiat on yhdessä päätetty ja päätös vahvistettu allekirjoituksella, on helppo ryhtyä toimiin.

* Millainen tapahtuma?
* Missä järjestetään?
* Kuka vastaa mistäkin toiminnasta?
* Paljonko väkeä odotetaan saapuvan paikalle?
* Kuka vastaa liikenteen ohjauksesta, kuka tiedotuksesta, kenen vastuulla ovat muut toimintapisteet?

Muun muassa näitä kirjataan turvallisuuslomakkeeseen. Ennakkoon on hyvä miettiä ensiavun saamista, onko yhdistyksen jäsenistössä lääkäreitä, sairaanhoitajia tai muita hoitoalan ammattilaisia, jotka voisivat toimia vastuutehtävässä. Muut riskit mietitään, miten muutetaan, jos alkuperäinen suunnitelma ei onnistu.

Kohta kohdalta turvallisuussuunnitelmalomake täytetään ja allekirjoitetaan sovittujen asioiden vahvistamiseksi. Lomaketta on mahdollisuus kopioida ja jakaa toimijoille tiedottamisen helpottamiseksi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TURVALLISUUSSUUNNITELMA** | | |
| **PIIRI/**  **YHDISTYS** |  | **X = TEHTY** |
| **VASTUUHENKILÖ** |  |  |
| **PUHELIN** |  |  |
| **SÄHKÖPOSTIOSOITE** |  |  |
| **TAPAHTUMAN NIMI** |  |  |
| **AJANKOHTA**  **pv + kk + vuosi + klo** |  |  |
| **PAIKKAKUNTA** |  |  |
| **OSOITE** |  |  |
| **TAPAHTUMAYMPÄRISTÖ** |  |  |
| **TAPAHTUMAN KESKUSPAIKKA** |  |  |
| **KOHDERYHMÄ/ KENELLE JÄRJESTETÄÄN** |  |  |
| **TAPAHTUMAN**  **TAVOITTEET** |  |  |
| **TAPAHTUMAN AJAN TOIMIVAT VASTUUHENKILÖT** |  |  |
| **TAPAHTUMAN ARVIOITU OSALLISTUJIEN KOKONAISMÄÄRÄ** |  |  |
| **VASTUUTYÖNTEKIJÄT JA PISTEET, JOISTA HEIDÄT LÖYTÄÄ** |  |  |
| **TIEDOTUKSEN VASTUUHENKILÖ** |  |  |
| **TURVALLISUUS-SUUNNITELMAN VASTUUHENKILÖ** |  |  |
| **KIRJAA OMA TÄRKEÄ**  **ASIA 1.** |  |  |
| **KIRJAA OMA TÄRKEÄ**  **ASIA 2.** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TURVALLISUUDEN ENNAKOINTI / RISKIANALYYSI**  **(MITÄ VOISI TAPAHTUA? KUN MIETITÄÄN ENNAKKOON, VOIDAAN SUUNNITELLA MITEN SE VÄLTETÄÄN)** | | | | | |
| **TOIMINTO** | **VAARA** | **SEURAUS** | **TODEN-NÄKÖISYYS** | **TOIMEN-PITEET** | **TOTEUTTAJA** |
| **esimerkki** tilaisuuden pääpuhuja ilmoittaa estyneensä | väki lähtee tilaisuudesta pois | pääsylipputulojen menetys | epätodennäköistä | Sovitaan varapuhuja | Talkoolaisista löytyy hyvä puhuja, joka on lupautunut |
| **esimerkki**  Sataa kaatamalla | ulkokentälle suunniteltu peli ei onnistu | joukkuekisa typistyy, pitää muuttaa | todennäköinen säätiedotuksen mukaan | sisätilat / varatilat pelikentät /  suunniteltu valmiiksi | talkoolaiset sovitaan pelikentän siirto sisätiloihin |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÄRKEÄT VIELÄ** | **YHTEYSTIEDOT JA SOVITUT** | **X=TEHTY** |
| **ENSIAPU HOIDETTU** |  |  |
| **SUUNNITELMA KÄYTY LÄPI**  **JA YHDESSÄ VAHVISTETTU** | **Allekirjoitus Allekirjoitus** |  |