

Eläkeliiton valtakunnallisten suunnistusmestaruuskilpailujen säännöt

1. Eläkeliiton suunnistusmestaruuskilpailuissa noudatetaan pääosin Suomen Suunnistusliiton julkaisemia, kulloinkin voimassaolevia Suunnistuksen lajisääntöjä <http://www.ssl/sslwww.nsf/start>
2. Eläkeliitto on lisäksi määritellyt eräitä järjestön mestaruuskilpailujen järjestämiseen liittyviä erityissääntöjä.
3. Mestaruuskilpailuissa noudatetaan lisäksi järjestäjän antamia kilpailuohjeita.
4. Eläkeliiton mestaruuskilpailut
 1. Mestaruuskilpailut suunnistuksessa järjestetään joka vuosi kaksipäiväisenä tapahtumana, jossa kilpaillaan henkilökohtaisista mestaruuksista ja viestimestaruuksista.
 2. Kilpailun järjestäjän nimeää Eläkeliitto hakemusten perusteella.
 3. Järjestäjältä vaaditaan lajiosaamista.
 4. Järjestäjäksi voidaan valita EL:n paikallisyhdistys tai suunnistuksen erikoisseura yhdessä EL paikallisyhdistyksen kanssa. Myös EL:n piiri voi toimia järjestäjänä.
 5. Eläkeliitto nimeää kilpailulle valvojan, joka järjestäjä ohjaten varmistaa, että kilpailu järjestetään sääntöjen mukaisesti. Valvojan tehtäviin kuuluu yleisvalvonnan lisäksi myös ratavalvonta. Järjestäjä vastaa valvojan kustannuksista (esim. km-korvaus, päiväraha).
5. Kilpailusarjat
 1. Henkilökohtainen kilpailu: H/D55, H/D60, H/D65, H/D70, H/D75, H/D80, H/D85, H/D90.
 2. Viesti: Mestaruus ratkaistaan A -sarjassa kolmihenkisin joukkuein piirien välisenä kilpailuna. A -sarjassa joukkueen yhteisiän tulee olla vähintään 210 vuotta. Yksittäisen kilpailijan iäksi tulkitaan se, montako vuotta hän kilpailuvuonna täyttää. Naispuolinen viestinviejä tuo joukkueelle 5 vuoden ikähyvityksen. Hyvitys voi olla enintään 10 vuotta.
 3. Samoilla radoilla A -sarjan kanssa järjestetään B -sarjan viesti, johon voivat osallistua erilaiset yhdistelmä- ja sekajoukkueet.
6. Ratojen ohjeajat
 1. Henkilökohtaisen kilpailun sarjakohtaisissa ohjeajoissa sovelletaan Suunnistuksen lajisääntöjen kohtaa 18.44 (henkilökohtainen keskimatkan kilpailu)
 2. Viestiosuuksien ohjeajat tulee suhteuttaa henkilökohtaisen kilpailun ohjeaikoihin. Optimaalinen viestiosuus on 20-25 minuutin pituinen.
7. Osanottomaksut ja palkinnot
 1. Eläkeliitto antaa vuosittain järjestäjälle ohjeen osanottomaksujen ylä- ja alarajasta.
 1. Eläkeliitto hankkii ja kustantaa mitalit kunkin sarjan kolmelle parhaalle sekä piirien välisen kiertopalkinnon. Palkinnot toimitetaan järjestäjälle erikseen sovitulla tavalla. Järjestäjä hankkii itse mahdolliset kunniapalkinnot ja suositus on, että kunniapalkinto jaetaan vain voittajalle / voittajajoukkueelle.
 2. Kunniapalkintojen tulee olla tyylikkäitä ja hyvän maun mukaisia.

8. Piirien välinen pistelaskenta

Kilpailijan sijoitus sarjassa	Sarjassa vähintään 6 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 5 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 4 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 3 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 2 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 1 kilpailija
1. pistettä	7. pistettä	6. pistettä	5. pistettä	4. pistettä	3. pistettä	2. pistettä
2.	5.	4.	3.	2.	1.	
3.	4.	3.	2.	1.		
4.	3.	2.	1.			
5.	2.	1.				
6.	1..					

Kaikki hyväksytyn suorituksen saaneet saavat yhden pisteen.
Kiertopalkinnon saa vuodeksi haltuunsa eniten pisteitä saanut piiri.

Liite 1 Suunnistuskilpailuiden valvonta

Liite 2 Ratamestarin muistilista

Liite 1

SUUNNISTUSKILPAILUIDEN VALVONTA

Slogan: Valvoja on järjestäjän yhteistyökumppani joka lajin asiantuntijana neuvoo järjestäjää

SUUNNISTUKSEN LAJISÄÄNTÖJEN MUKAISET JÄRJESTELYT

kilpailunvalvoja > ns. ”yleisten asioiden” osalta

ratavalvoja > ratoihin liittyvien asioiden osalta

EL -mestaruuskilpailuissa yksi valvoja hoitaa molemmat em tehtävät

Valvojan tehtävänä on ohjata ja varmistaa.

SUUNNISTUSTAPAHTUMA, LUVAT JA LAINSÄÄDÄNTÖ

kilpailunjohto hankkii tarvittavat luvat maanomistajilta, poliisilta,

terveysviranomaisilta, tienhoitokunnilta ym

valvoja varmistaa, että em. asiat ovat kunnossa

TOIMINTASUUNNITELMA, AIKATAULU

kilpailunjohto laatii kilpailun toteuttamissuunnitelman ja aikataulun

suunnitelma aikatauluineen luo perustan koko tapahtumalle

valvoja tutustuu em. suunnitelmiin

KILPAILUKUTSU, MAKSUT

valvoja tarkistaa kilpailukutsun luonnoksen ja varmistaa, että esim. sarjoihin, maksuihin, ajankohtiin yms liittyvät tiedot tiedot ovat ohjeiden mukaiset

KARTTA

valvoja varmistaa kartan laadun valmistamisprosessin eri vaiheissa ja viime kädessä ratkaisee kartan mittakaavan

MAASTO JA RADAT

valvoja antaa ohjeita maaston käytöstä ja ratalinjauksista ja päättää mahdollisesta poikkeavasta mittakaavasta (esim. 1:7500)

valvoja tarkistaa että ratamestari on laatinut ratamestarin teemakartan

valvoja varmistaa suunnitteluvaiheessa ratojen ohjeajat ikäluokat ja taitotasot huomioiden

valvoja varmistaa maasto / rataolosuhteet lähdöstä maaliin

valvoja varmistaa, että radoilla toteutetaan koejuoksut sellaisten henkilöiden toimesta, jotka ovat EL -kilpailujen tasoa

valvoja tarkistaa rastipisteet, rastinmääritteet ja rastirakenteet

ratojen piirto ja ratapainatus

KILPAILUKUTSU JA -OHJEET

valvoja tarkistaa kutsun ja ohjetekstin luonnokset (ks. lajisäännöt)

LÄHTÖLUETTELOT

valvoja varmistaa, että lähtöluettelot valmistetaan ohjeiden mukaisesti

TULOSPALVELU

Valvoja varmistaa tulospalvelun toimivuuden.

PELASTUSSUNNITELMA, ENSIAPU, PAIKOITUS

Valvoja tarkistaa, että pelastussuunnitelma tehdään ohjeiden mukaan ja ensiaputoiminta on ajan tasalla valvoja tarkistaa myös liikenteen ohjaukseen ja paikoitukseen liittyvät suunnitelmat.

PALKINNOT

Valvoja varmistaa, että palkinnot ovat EL:n ohjeiden mukaiset.

TUOMARINEUVOSTO

Valvoja hyväksyy tn:n puheenjohtajan ja varmistaa että järjestäjä nimeää sääntöjen edellyttämät tn:n jäsenet.

KUTSUVIERAAT

Valvoja neuvottelee järjestäjän kanssa kutsuvierastoiminnasta.

JÄLKITOIMET

Valvoja varmistaa, että kilpailun jälkeen maasto ja kilpailukeskus hoidetaan asianmukaiseen kuntoon, järjestelyyn liittyvä palautetilaisuus järjestetään ja asiat kirjataan vastaisen varalle loppuraporttiin.

**VALVOJAN TEHTÄVÄ ON VARMISTAA, ETTÄ SUUNNISTUKSEN LAJISÄÄNTÖJÄ
JA ELÄKELIITON ERITYISOHJEITA NOUDATETAAN.**

**TAVOITTEENA ON TEHDÄ YHDESSÄ TAPAHTUMA, JOKA MAHDOLLISIMMAN
HYVIN VASTAA OSANOTTAJIEN ODOTUKSIA.**

**ONNISTUNUT TAPAHTUMA ON PARAS PALKINTO VAPAAEHTOISELLE
TALKOOVÄELLE.**

Liite 2

RATAMESTARIN MUISTILISTA

R Laitinen 2013

Luetteloon on koottu ratamestarityön keskeisiä tehtäviä, jotka pääosin on saatava kuntoon ennen kilpailua.

Tehtäviä riittää kuitenkin myös kilpailun aikana ja erityisesti kilpailun jälkeen.

Jokainen listattu toimenpide sisältää myös yksityiskohtia, jotka ratamestariryhmän johtajan on erikseen listattava riippuen järjestettävän kilpailun muodosta.

Varmista maastonkäytön luvat ja kartan valmistumisen aikataulu.

Neuvottele valvojan kanssa maaston käytöstä ja sovi valvontakäyntien aikataulusta.

Hanki SSL:n Ratamestarikirja ja tutustu huolellisesti suunnistuksen lajisääntöihin.

Kokoa tiimi avuksesi, älä urakoi yksin.

Ota mukaasi "kisällejä" oppimaan ratamestarityötä.

Sovi työnjako tiimin kanssa.

Laadi ratamestarin teemakartta maanomistajien ym tahojen antamien tietojen perusteella.

Tee alustavat ratasuunnitelmat ja toteuttamisen aikataulu.

Inventoi kilpailumaaston käyttökelpoiset rastipisteet, määrittele ne, ja sijoita ratamestaripikka täsmälleen määritteen osoittamaan paikkaan.

Sovi tiimin kanssa palaverista, joissa suunnittelun eteneminen päivitetään.

Selvitä lähdön ja tulospalvelun kassa näiden toimintojen kapasiteetti, suunnittele lähtöpaikat ja lähtökaaviot tulospalvelun ehdoilla.

Osallistu kilpailukeskuksen suunnitteluun.

Tarkista kilpailukutsu ratatietojen osalta.

Määrittele erikoisrastit; juoma, yleisö, media, VIP, online, TV, lähestymis- ja ensiapupisteet.

Järjestä ratojen koejuoksuja; käytä suunnistajia, joiden taito ja vauhti on ko. sarjan tasoa.

Inventoi rastikalusto, tarkista laitteiden kunto.

Anna maastoryhmälle rastien rakentamisohjeet (ekopukit, rastilipun näkyvyys ym) ja -aikataulu.

Huomioi rastirakennelmien erityisvaatimukset (ruuhkarastit, leimausväljyys, leimasinten määrä yms).

Laadi rasti- ja ratatiedosto sekä määritteet itse tai yhdessä tehtävään nimetyn henkilön kanssa ratamestariohjelmaa käyttäen.

Varmista ratojen ja määritteiden piirtäminen oikean kokoisilla.

Organisoi ratojen ja määritteiden tulostus (tai painatus), tarkista materiaali huolellisesti.

Järjestä karttojen pussitus.

Toimita tulospalvelulle Emit -leimatiedosto ja -ratatiedosto.

Tarkista kilpailuohjeiden luonnos ratatietojen osalta.

Nimeä tulospalvelun avuksi rtm -tiimin jäsen, joka tuntee em. tiedostojen yksityiskohdat.

Järjestä ratojen tarkistusjuoksut kilpailussa käytettävillä radoilla, määritteillä ja rastivälineillä.

Tähdennä, että tarkistusjuoksu on "tarkistus"; ei koejuoksu tai kilpailu.

Kokeile mahdollisesti tarvittavat viestiyhteydet, organisoi tarvittava rastimiehitys.

Anna tarkat ohjeet viitoitusten rakentamiseksi (K-lähtö, maastoviitoitukset, rajatut alueet ym).

Laadi ohjeet riistahavainnoiden antamisesta.

Nimeä kilpailuaamun maasto/rastitarkistajat sekä suunnittele "radat" ja Emit -tiedostot tarkistusta varten.

Ole tavoitettavissa kilpailun aikana.

Varmista kilpailun jälkeen, että kaikki lähteneet ovat palanneet maastosta.

Tarkista kilpailun jälkeen käytössä ollut maasto, inventoi mahdolliset vahingot ja sovi korvauksista.

Valvo, että rastikalusto kerätään ja varastoidaan, pura pukit (ellei toisin ole sovittu).

Varmista, että maastonkäytön myötävaikuttajat saavat ansaitsemansa kiitokset.

Kirjaa kokemukset ja kokoa aineisto seuraavalle ratamestarille.

Kilpailun jälkeen pura viitoitukset, rastit ym työhösi liittyvä mahdollisimman pian. Älä jätä hommaa seisomaan.

Pidä valvoja tapahtumien tasalla.

